

放射線治療専門放射線技師認定更新  
申請書類の提出について



申請は、インターネット上の専用フォームからの電子申請となります。

各様式・証明書状の電子申請はスキャンなど事前の準備が必要となりますので、この資料をよくお読みいただき正しく申請を完了できるようにご留意ください。

## 電子ファイルの準備

### 記入した様式（用紙）・証明書状の PDF 化

1. 機構のホームページからダウンロードした様式を印刷し、必要事項を丁寧な文字で書き込んでください。押印欄には必ず押印してください。
  2. 記入の終わった様式（用紙）を、スキャナ等で読み取り、電子ファイルにしてください。ここでのスキャンは 200 dpi 前後の解像度を指定していただき、カラーではなくモノクロでも結構ですが、押印や記入した文字が判読可能か送信前に必ず確認してください。なお、この時のファイル形式は必ず PDF としてください。
  3. 様式（用紙）・各種証明書状のファイルは様式ごとに別ファイルにしてください。
  4. 学術研修実績の証明書状は、まず 1 イベントごとに A4 用紙にコピーして、その用紙の右上に該当する様式 4 に記載したイベントの（区分）－（番号）（例： A－1）を記載し、全ての用紙をスキャンしてください。このファイルは可能な限り 1 フ
-

---

ファイルにまとめていただきますが、用紙数が多い場合などでファイルサイズが10 MBを超える場合には、適宜分割してください。

5. PDF ファイルの分割や結合は無料の PDF 編集ソフトウェアでも可能です。インストール作業をせずに、インターネット上で無料サービスを提供しているサイトもあります。これらの使用方法や PC 内での PDF ファイルのハンドリングについて、機構ではサポートできかねますので、各自あらかじめ対応できるようにご準備をお願い致します。
  6. 使用できるスキャナなどが周辺にない場合、コンビニエンスストアなどのマルチコピー機で、持込 USB メモリなどに PDF として保存できるサービスがあります。
  7. 審査時に、認定委員会より電子ファイル化した際の原本の提出が必要とされる場合があります。審査判定結果の通知まで必ず原本をお手元で保管してください。
-

## ファイルのアップロード

### 電子申請

1. 更新申請専用フォームは、機構のホームページ上のリンクからアクセスしてください。
  2. アップロード作業の前に、まず用意した提出用のファイルを、以下のファイル名にそれぞれ変更してください。
    - 略歴・個人票（様式2）・・・→ **様式2.pdf**
    - 単位取得状況申告書（様式4）・・・→ **様式4.pdf**
    - 単位取得状況を証明するもの1・・・→ **単位証明1.pdf**（複数になる場合は適宜末尾の数字を2、3としてください）
  3. フォームからの送信確認画面では、ファイルの中身の参照はできません。ファイル名の確認のみとなりますので、必ず上記ファイル名の指定に従ってください。また、送信確認画面に送付したファイル名が表示されますので、この画面を印刷してお手元に保管ください。誤ったファイル添付などの申請は受理できません。不合格扱いとなりますので十分ご注意ください。
  4. セキュリティ設定によってはフォーム入力への応答メールが、迷惑メール等に区分される場合がありますので、フォーム送信後に自動応答メールが確認できない場合には、迷惑メールフォルダ内のご確認を適宜お願い致します。
-

- 
5. ファイルアップロードによる電子申請を受け付けた時点で受付完了メールが通知されますが、これはファイルの完全性を示すものではありません。明らかに申請に問題のあるファイル形式の不備や提出ファイルの欠落などは、通知することなく審査対象から外す場合があります。ご承知おきください。また、認定委員会の審査は受付終了後から一括して実施されます。認定委員会からの疑義に関してはメールによるご連絡後、翌営業日までの対応が必要となりますので、申請受付期間終了後はメールの確認を励行してください。
-