

放射線治療専門放射線技師認定更新 申請書類の提出について

2021年6月4日

ファイルアップロード

事前にすべてのファイルが準備できているか確認してください。
誤った項目にアップロードされると不備として受理できない場合があります
ので慎重をお願いいたします。

診療放射線技師免許証写しファイルアップロード **必須**

ファイルが選択されていません

学会等在籍歴証明に関するファイルアップロード **必須**

ファイルが選択されていません

会員システム内の入会日、年会費納付状況等を印刷したもの

略歴・個人票アップロード **必須**

ファイルが選択されていません

認定更新の申請は、インターネット上の更新様式1フォームからの送信と、様式・証明書状のファイルアップロード専用フォームからの電子申請の2段階手続きが必要です。

様式1のフォームはテキスト入力となりますのでWeb上でよくご利用いただいているものと同種ですが、その他の様式・証明書状の電子申請はスキャンなど事前の準備が必要となりますので、この資料をよくお読みいただき正しく申請を完了できるようにご注意ください。

電子ファイルの準備

記入した様式（用紙）・証明書状のPDF化

1. 機構のホームページからダウンロードした様式を印刷し、必要事項を丁寧な文字で書き込んでください。押印欄には必ず押印してください
 2. 記入の終わった様式（用紙）を、スキャナ等で読み取り、電子ファイルにしてください。ここでのスキャンは200 dpi 前後の解像度を指定していただき、カラーではなくモノクロで結構です。この時必ずファイル形式はPDFとしてください。
 3. 様式（用紙）・各種証明書状のファイルは様式ごとに別ファイルにしてください。
 4. 学術研修実績の証明書状は、まず1イベントごとにA4用紙にコピーして、その用紙の右上に該当するイベントの（区分）－（番号）（例：A－1）を記載し、全ての用紙をスキャンしてください。このファイルは可能な限り1ファイルにまとめていただきますが、用紙数が多い場合などでファイルサイズが10MBを超える場合には、適宜分割してください。
 5. PDFファイルの分割や結合は無料のPDF編集ソフトウェアでも可能です。使用方法は機構ではサポートできかねますので、各自あらかじめご準備をお願い致します。
-

6. 使用できるスキャナなどが周辺にない場合、コンビニエンスストアなどのマルチコピー機で、持込USBメモリなどにPDFとして保存できるサービスがあります。
7. 審査時に、認定委員会より電子ファイル化した際の原本の提出が必要とされる場合があります。審査判定結果の通知まで必ず原本をお手元で保管してください。

ファイルのアップロード

電子申請

1. ご用意頂いたファイルを提出するためのアップロード専用フォームのURLは、様式1のフォームからの送信を受け付けた後に、電子メールにより通知されます。
 2. セキュリティ設定によっては迷惑メール等に区分される場合がありますので、ご確認をお願い致します。
 3. ファイルアップロードによる電子申請を受け付けた時点で受付完了メールが通知されますが、これはファイルの完全性を示すものではありません。事務局で確認後、不備のあるファイルがあれば再提出をお願いすることになりますので、ご対応ください。
-